

Dispensationsgesuch

gestützt auf das Dispensations- und Absenzenreglement gemäss SRB Nr. 128 vom 21. August 2024

Alle Dispensationsgesuche sind von den Eltern immer via Klassenlehrperson einzureichen.

Für jedes Dispensationsgesuch muss ein separates Gesuch ausgefüllt werden.

Je nach Dauer der Absenz gelten folgende Regelungen:

Bis 1 Tag	Klassenlehrperson	2 Tage im Voraus via ElternApp Pupil Connect
Ab 2 bis 5 Tage	Schulleitung	mind. 14 Tage im Voraus mit diesem Formular
Ab 6 bis 14 Tage	Hauptschulleitung	mind. 14 Tage im Voraus mit diesem Formular
Ab 15 Tage	Schulrat	mind. 4 Wochen im Voraus mit diesem Formular

Jokerhalbtage können nicht mit Dispensationsgesuchen kumuliert werden. Bezieht ein Kind freie Tage für ein Dispensationsgesuch, hat es keinen Anspruch mehr auf zusätzliche Jokerhalbtage.

Das Dispensations- und Absenzenreglement ist auf der Homepage der Schule einsehbar.

Personalien

Name, Vorname Erziehungsberechtigte

Name, Vorname Schüler/in

Geb. Datum Schüler/in

Telefon

E-Mail

Klasse

Klassenlehrperson

Schulhaus

Dauer der Absenz

von

Zeit

bis

Zeit

(erster Tag und Uhrzeit angeben)

Anzahl Tage

Grund der Absenz

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Spezielles Familienfest | <input type="checkbox"/> Hoher religiöser Feiertag |
| <input type="checkbox"/> Besuch Unterricht an anderer Schule | <input type="checkbox"/> Aufnahmeprüfung andere Schule |
| <input type="checkbox"/> Teilnahme an besonderen Anlässen (Sportwettbewerb, Musikwettbewerb, etc.) | <input type="checkbox"/> Andere; Absenz ist detailliert zu beschreiben und zu begründen, z.B. Schwere Erkrankung oder Todesfall in der Familie |
| <input type="checkbox"/> Geplante Auswanderung | |

Erläuterungen und Begründung der beantragten Absenz

Stellen Sie für weitere Kinder aus Ihrer Familie das gleiche Gesuch?

Name/Vorname

Klassenlehrperson

Schulhaus

Klasse

Kind

Kind

Kind

Unterschrift/en Erziehungsberechtigte

Ich bestätige, resp. wir bestätigen, das geltende Dispositions- und Absenzenreglement gelesen zu haben und sich der Folgen bei deren Nichtbeachtung bewusst zu sein.

Ort, Datum

Unterschrift/en

Entscheid (durch Gemeindeschule Freienbach auszufüllen)

Eingang des Gesuchs bei der Klassenlehrperson am:

Dauer	Entscheid	Datum und Unterschrift
<input type="checkbox"/> Gesuch bis ein Tag: einreichen via PUPIL Connect <input type="checkbox"/> Rekurs bei Ablehnung durch Klassenlehrper son	Klassenlehrperson <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ¹⁾ Schulleitung <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ²⁾	 Datum: Unterschrift: Datum: Unterschrift:
<input type="checkbox"/> Gesuch 2 – 5 Tage	Klassenlehrperson unterstützt das Gesuch: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Schulleitung <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ²⁾	 Datum: Unterschrift:
<input type="checkbox"/> Gesuch 6 – 14 Tage	Klassenlehrperson und Schulleitung unterstützen das Gesuch: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Hauptschulleitung <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ²⁾	 Datum: Unterschrift:
<input type="checkbox"/> Gesuch ab 15 Tage	Klassenlehrperson und Schulleitung unterstützen das Gesuch: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Schulrat <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt ³⁾	 Datum: SRB-Nr.

Begründung bei Ablehnung

Gemäss Begleitschreiben

Original an Erziehungsberechtigte

Kopie (PDF) an: Klassenlehrperson, Schulleitung, Schulverwaltung (zur Ablage im Schülerdossier)

Rechtsmittel bei Ablehnung des Gesuchs

¹⁾ Rekursinstanz ist die Schulleitung

²⁾ Rekursinstanz ist der Schulrat

³⁾ Rekursinstanz ist der Regierungsrat; siehe Rechtsmittelbelehrung im Schulratsbeschluss